



PONUĐITELJI
Domovi zdravlja
Poliklinike
Privatni zdravstveni radnici
Provoditelji fizikalne terapije u kući bolesnika

Poštovani,

obavještavamo Vas da je Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) dana 11. siječnja 2017. godine raspisao Natječaj za sklapanje ugovora o provođenju specijalističko-konzilijarne i dijagnostičke zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za potrebe popune Mreže javne zdravstvene službe (u daljnjem tekstu: Natječaj).

U ovom dokumentu ćete naći upute za popunjavanje ePonude te upute za popunjavanje ponudbenih podloga i priloga uz podloge.

Obavezno prvo provjerite pristup Vaših ovlaštenih osoba ePonudi te ako imate potrebu za novim osobama koji će imati pristup, pošaljite zahtjev: skenirani zahtjev s potpisom ravnatelja Vaše ustanove na adresu elektroničke pošte: ugovaranje@hzzo.hr.

Ukoliko nemate pristup ePonudi zahtjev za pristup istoj potrebno je dostaviti u pisanom obliku na adresu elektroničke pošte ugovaranje@hzzo.hr. Isti mora sadržavati podatke o ovlaštenoj osobi koja će popunjavati ePonudu: ime, prezime i adresu elektronske pošte te biti ovjerena potpisom ravnatelja zdravstvene ustanove/ nositelja privatne prakse.

Na adresu elektroničke pošte ugovaranje@hzzo.hr nam možete dostavljati sva Vaša pitanja vezana uz potrebna pojašnjenja glede ponude kao i tehnička pitanja.

1. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ePONUDE

Upute za korištenje ePonude nalaze se na web stranicama Zavoda u dokumentu pod nazivom „Upute za korištenje ePonude.pdf“, pri čemu želimo istaknuti slijedeće:

1. Nositelj SKZZ ordinacije može biti samo specijalist određene zdravstvene djelatnosti, stoga u ponudi SKZZ radilište ne može raditi bez nositelja odgovarajuće specijalnosti. Nositelj **ne može biti specijalizant**.

2. Radno vrijeme radilišta treba biti usklađeno sa satnicom rada specijaliste na tom radilištu.

3. Sestra je dio tima te kao takva mora biti upisana u radilište.

4. Ustanove za zdravstvenu njegu, kao i privatne prakse fizikalne terapije popunjavaju ePonudu za provođenje fizikalne terapije u kući na način da kreiraju samo pojedino radilište prema željenoj lokaciji rada u skladu s utvrđenim područjem rada u mreži javne zdravstvene službe (u daljnjem tekstu: Mreža) te se za istu lokaciju upisuju svi fizioterapeuti koje nudite za tu lokaciju. U tom radilištu unose se isključivo postupci pod šiframa: FT017 i FT027. **Napominjemo kako lokacija područja rada fizikalne terapije u kući podrazumijeva gravitirajuće područje doma zdravlja/ispostave doma zdravlja.**

Za određene dijagnostičko terapijske postupke definiran je obavezan unos opreme te je stoga u popis opreme zdravstvene ustanove potrebno unijeti podatke o opremi. Ukoliko se na pojedinom radilištu za određeni postupak koristi više uređaja, sve ih je potrebno navesti u

ponudi (detaljnije upute kako unijeti popunjavati web aplikaciju ePonude te kako unijeti opremu u aplikaciju možete naći u dokumentu pod nazivom „*Upute za korištenje ePonude.pdf*“.

Važno je naglasiti da se podaci, koji su do sada unašani u ponudu za potrebe definiranja tipa radilišta, vrste djelatnosti, radnog vremena radilišta i zdravstvenih radnika na radilištima, i nadalje definiraju na tjednoj razini dok se podaci vezani uz navedene popise zdravstvenih usluga (DTP) unose na mjesečnoj razini, dakle upisuje se mjesečna količina usluge. Slijedom navedenog, molimo da u ePonudu unesete broj zdravstvenih usluga koje Vaša Ustanova može odraditi odnosno želi provoditi na teret sredstava obveznog zdravstvenog osiguranja u sklopu specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite kao i da prijavite opremu za provođenje ponuđene usluge kada to ePonuda zahtijeva.

Nadalje, ističemo **novosti** vezane uz ugovaranje zdravstvene zaštite koje se odnose na:

- a) djelatnost fizikalne terapije u kući – potrebno je rasporediti radilišta po lokacijama kako je definirano Mrežom, odnosno pojedina lokacija u Mreži predstavlja jedno radilište
- b) privatna praksa u svim zdravstvenim djelatnostima – nositelj privatne prakse može za ugovaranje ponuditi **isključivo sebe** (ne smije ponuditi dodatne radnike iz razloga što je odredbom članka 150. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti propisano da zdravstveni radnici poslove privatne prakse obavljaju osobno (osim za iznimku predviđenu člankom 150. stavkom 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti) odnosno da isti sukladno članku 160. stavku 2. Zakona pri obavljanju poslova privatne prakse ne smiju koristiti rad drugih osoba protivno odobrenju i zakonu).
- c) popunjavanje ePonude - kada se ista vraća na doradu, molimo Vas da ne brišete Napomene.

Zaključno želimo napomenuti da je ePonudu **potrebno popuniti što prije**, kako bi djelatnici Zavoda istu mogli pregledati te Vam dati možebitne naputke za korekciju. **Zaključena ePonuda uvjet je za valjanost same ponude** (s obzirom da je isprintana excel tablica exportirana s web-sučelja ePonude - Izvještaj: "Djelatnosti sumarno" nakon zaključenja ponude od strane Zavoda jedan od obaveznih priloga uz pisanu ponudu) stoga je potrebno aktivno pratiti njeno stanje.

Za sva eventualna pojašnjenja vezana uz ugovaranje i popunjavanje ponude otvorena je mail adresa: ugovaranje@hzzo.hr .

2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE PONUDBENE PODLOGE I PRILOGA

Valjanom ponudom na Natječaj smatrati će se ponuda koja je unesena i obrađena kroz sustav ePonude te dostavljena Zavodu u papirnatom obliku i na elektroničkom mediju (preporuča se korištenje USB sticka) isključivo na elektronski ispunjenoj ponudbenoj podlozi zajedno sa svim propisanim priložima (radi vjerodostojnosti ponude isti se ne popunjavaju ručno), a koje možete preuzeti s web stranice Zavoda. Razmatrati će se samo ponude zaprimljene do dana naznačenog u Natječaju uz ispravno popunjenu ponudbenu dokumentaciju.

Ponudbena dokumentacija se sastoji od:

- a) **ponudbene podloge ponude** popunjene u formi excel tablice pod nazivom „*PONUUDA - popuna Mreže - siječanj201.xls*“ (popunjavanje se isključivo u elektronski, a predaje se u papirnatom obliku te na elektroničkom mediju - preporuča se korištenje USB sticka)
- b) **priloga** uz Ponudu:
 1. popunjena ponuda/e za zdravstvene djelatnosti u formi excel tablice koje se nalaze na web stranicama Zavoda pod nazivom "*Djelatnosti SKZZa.xls*" odnosno "*Djelatnost_FIZ.TERAP.U.KUCI.xls*" (popunjavanje se isključivo u elektronski, a predaje se u papirnatom obliku te na elektroničkom mediju - preporuča se korištenje USB sticka)

2. popisa zdravstvenih radnika i suradnika u formi excel tablice koja se nalazi na web stranicama Zavoda pod nazivom "Popis zdravstvenih radnika i suradnika.xls" (popunjava se isključivo u elektronski, a predaje se u papirnatom obliku te na elektroničkom mediju - preporuča se korištenje USB sticka)
3. preslika rješenja Ministarstva zdravstva o odobrenju za rad zdravstvene ustanove/privatne prakse
4. preslika upisa u sudski registar Trgovačkog suda (samo za zdravstvene ustanove)
5. preslike ugovora o radu zdravstvenih radnika/ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji
6. preslike važećeg odobrenja za samostalan rad zdravstvenih radnika od strane mjerodavne Komore (licenca)
7. potvrda nadležne Porezne uprave o stanju poreznog duga (na dan traženja, ne stariji od 30 dana) – u izvorniku
8. isprintana excel tablica exportirana s web-sučelja ePonude - Izvještaj: "Djelatnosti sumarno".
*** VAŽNO** - tablica se exportira tek nakon zaključenja ponude od strane Zavoda te je potrebno ispisati samo prvih 7 stupaca!

NAPOMENA: Priloge pod rednim brojevima 3.-8. potrebno je dostaviti isključivo u papirnatom obliku, a ugovore o radu potrebno je spojiti sa licencama za svakog pojedinog zdravstvenog radnika. Molimo da uz podloge obavezno dostavite svu traženu dokumentaciju neovisno o tome da li ste je dostavili uz ponudbenu dokumentaciju za proteklo ugovorno razdoblje.

Popis DTP postupaka dostupan je u ePonudi te na stranicama Zavoda („HZZO za partnere – Šifrnici HZZOa – „DTP postupci u SKZZ-u.xls“)

Molimo da pri popunjavanju ponudbene dokumentacije obratite pozornost na sljedeće:

1. Dokument pod nazivom „PONUDA - popuna Mreze - siječanj201.xls„ je obrazac osnovnih podataka o zdravstvenoj ustanovi koja podnosi ponudu na Natječaj te predstavlja prvu stranicu ponude.
 - podloga sadrži osnovne podatke o ponuditelju te popis priloga. Mora biti ovjerena žigom ponuditelja i potpisom ravnatelja ili nositelja privatne prakse, uz napomenu da je obavezan dokument za sve ponuditelje
 - ponudu ovjerava i potpisuje za zdravstvenu ustanovu ravnatelj, a za privatnu praksu nositelj privatne prakse
2. Dokument pod nazivom "Djelatnosti SKZZa.xls" je ponuda na Natječaj za zdravstvene djelatnosti te se sastoji od 3 lista:
 - prvi list sadrži podatke o ukupnom radnom vremenu pojedinih ordinacija i dijagnostičkih jedinica (po lokacijama), kao i o radnicima koji u njima rade. Posebno treba obratiti pozornost da se svaka djelatnost popunjava u zasebnom retku, odnosno, ukoliko se pojedine ordinacije unutar iste djelatnosti nalaze na različitim lokacijama (gradovima, organizacijskim jedinicama doma zdravlja/poliklinike) ili rade različitu dijagnostiku, tada je potrebno podatke za svaku lokaciju (odnosno vrstu dijagnostike) popuniti u novom retku. Podatke za ordinacije iste djelatnosti na jednoj lokaciji potrebno je unijeti sumarno. U tablici su pobrojane sve šifre i nazivi djelatnosti (stupac 1 i 2) u kojima se pružaju usluge. Potrebno je za svaku lokaciju zasebno (ukoliko se pojedina djelatnost odvija na više lokacija) unijeti ukupan broj radnih sati tjedno (stupac 3) i lokaciju ordinacije (stupac 4)
 - u stupce 5-13 unose se podaci o ponuđenim zdravstvenim djelatnicima i to na način da se u odgovarajući stupac unese ukupan broj ponuđenih zdravstvenih djelatnika koji rade u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno. Ističemo da se za zdravstvene djelatnike koji su ponuđeni s nepunim radnim vremenom unosi razmjerni dio radnog

vremena za koje su ponuđeni na način da se tjedno radno vrijeme radnika podijeli s punim tjednim radnim vremenom od 40 sati (na primjer, ako djelatnik radi 20 sati tjedno razmjerni dio je 0,5 a ukoliko radi 8 sati tjedno upisujete 0,2). Na ovaj način izračunati broj upisuje se u odgovarajuće stupce od 5-13, ovisno o stručnoj spremi. Napominjemo, ne unosite podatke za radnike koji rade kao zamjene što vrijedi i za specijalizante.

- u stupce 14 i 15 upisuju se šifra i naziv dijagnostičke djelatnosti odnosno subdjelatnosti koja se obavlja u toj ordinaciji.
- Popis šifri i naziva dijagnostičkih djelatnosti odnosno subdjelatnosti se nalaze u **drugom listu**
- **treći list je** primjer kako treba popunjavati spomenutu podlogu. Posebno napominjemo da će se ponuđena dijagnostika ugovarati samo ako je obavlja specijalist educiran za njeno izvođenje u djelatnosti u kojoj je ponuđena

3. Dokument pod nazivom "*Djelatnost_FIZ.TERAP.U.KUCI.xls*" je obrazac ponude na Natječaj za provođenje fizikalne terapije u kući

- U dokument je potrebno upisati podatke o radnicima te njihovom području rada, uz napomenu da je potrebno prvo navesti fizioterapeute s višom školskom spremom, a potom fizioterapeute srednje stručne spreme.
- Za svakog je izvršitelja **obavezno** navesti na području kojeg doma zdravlja radi ili ukoliko se radi o županijskom domu zdravlja treba navesti ispostavu doma zdravlja, tj. navesti za koje se područje javlja na natječaju.
- Također potrebno je navesti i posebne vještine terapeuta, odnosno posjeduje li zdravstveni radnik stručnu edukaciju za neurorazvojnu terapiju (Bobath, Vojtá itd).

4. Dokument pod nazivom "*Popis zdravstvenih radnika i suradnika.xls*" služi za upis podataka o zdravstvenim radnicima te suradnicima u zdravstvu. Ovaj dokument popunjavaju **svi ponuditelji**.

- Jedna ustanova mora unijeti sve zdravstvene djelatnike u jednu tablicu uz obavezno istaknutom lokaciju rada ordinacije
- Molimo da suradnike u zdravstvu koji nisu zdravstveni radnici grupirate po radnom mjestu kojeg obavljaju, radi naše lakše obrade ponuda (npr. svi logopedi, svi audiorehabilitatori, svi psiholozi itd.)
- Zdravstveni radnik se na pojedinoj lokaciji upisuje samo jednom na samu djelatnost i to u odgovarajućoj satnici rada na istoj, uz napomenu da se pojedini zdravstveni djelatnik može prikazati u sveukupnoj satnici prema ugovoru o radu maksimalno 40 sati tjedno. Napominjemo da se pojedini zdravstveni radnik može prikazati u sveukupnoj satnici prema ugovoru o radu, dakle maksimalno 40 sati tjedno.
- Podaci u pojedinim stupcima su zaštićeni i moguće je odgovarajući podatak unijeti isključivo iz padajućeg izbornika.
- Molimo da svi traženi podaci za sve zdravstvene radnike i suradnike u zdravstvu budu upisani na odgovarajući način (tablica definira za koje zdravstvene radnike neki podatak nije obavezan).
- Za zdravstvene ustanove koje nude provođenje zdravstvene zaštite na više lokacija (ispostave, podružnice i sl.), molimo da za svaku lokaciju navedete zdravstvene radnike i satnicu rada kojeg obavljaju na toj lokaciji.
- Dodatno napominjemo da doktore na specijalističkom usavršavanju **OBAVEZNO** navedete, ali grupirane na samom kraju popisa (bez obzira na lokacije) budući da isti ne mogu biti nositelji tima, slijedom čega ne mogu biti niti navedeni na web sučelju ePonude.
- Također, jedna ustanova mora sve radnike navesti u jednoj tablici uz istaknutu lokaciju rada prema ispostavi/podružnici.
- S obzirom da u tablicu nije potrebno upisivati administrativno-tehničko osoblje, nazivi njihovih zvanja nisu predviđeni padajućim nizom.
- Po završetku ispunjavanja tablice, a prije ispisa **OBAVEZNO** je označiti područje ispisa tj. isprintati samo dio koji ste popunili, budući da osnovna tablica ima preko 500 stranica.

5. Dokument pod nazivom „**Upute za korištenje ePonude**“ detaljno objašnjava kako popuniti web aplikaciju ePonude te na što je potrebno obratiti pažnju.

Kompletiranu dokumentaciju potrebno je dostaviti na adresu Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Direkcija, Margaretska 3, Zagreb, s naznakom:

*"Natječaj za popunu Mreže u djelatnosti/ma _____ za 2018. godinu."
(navesti djelatnost/i)*